





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	SERVICIO :	X
<b>PRESTAMO DE AREAS DE CASA DE CULTURA</b>						
DESCRIPCIÓN:						
Permiso para hacer uso de las instalaciones de la Casa de Cultura						
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Chapultepec 2023 Título Décimo Tercero Capítulo VI Artículo 174					
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:			N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiere hacer uso de las instalaciones de la Casa de Cultura					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1.Oficio de solicitud	Si	N/A	Bando Municipal de Chapultepec 2023 Título Décimo Tercero Capítulo VI Artículo 174 Registro de actividades			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
1.Oficio de solicitud	Si	N/A	Bando Municipal de Chapultepec 2023 Título Décimo Tercero Capítulo VI Artículo 164 Registro de actividades			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	4 días hábiles					
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Disponibilidad de instalaciones					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Dirección de Educación y Cultura					Dirección de Educación y Cultura				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Profesora Amanda Jardón Simbrón									
DOMICILIO:		CALLE AV. Libertad			NO. INT. Y EXT.:			S/N	
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Chapultepec		
C. P.:		52240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:
722		2633778			N/A		N/A		N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE N/A			NO. INT. Y EXT.:			N/A	
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A		
C. P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:
N/A		N/A			N/A		N/A		N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES									
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Pudo solicitar un espacio para realizar una actividad si soy de otro municipio?							
RESPUESTA:		Sí, siempre que exista disponibilidad de espacio.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Dónde puedo consultar los espacios disponibles?							
RESPUESTA:		En la oficina de Dirección de Casa de Cultura.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué capacidad tiene el espacio?							
RESPUESTA:		10 personas máximo.							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
N/A									

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ Eduardo Velázquez Vargas</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ Profesora Amanda Jardón Simbrón</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21 de marzo de 2023</p>
---	--	---

