



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:			
<b>CONSTANCIA DE ADEUDO O NO ADEUDO PATRIMONIAL</b>									
DESCRIPCIÓN:									
Documento que hace constar que el servidor público adeuda o no bienes muebles propiedad de la entidad fiscalizable.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 3 fracción IV, 15 fracción I de los Lineamientos que Regulan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de México.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de adeudo o no adeudo patrimonial			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			x						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud del Servidor Público que lleve a cabo su Entrega-Recepción.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:			ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. Oficio de solicitud dirigido al Secretario del Ayuntamiento			1	N/A	Manual General de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento 2019-2021				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días							
COSTO:		Trámite gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Al contar con el requisito se realizará el trámite.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Posterior a los dos días.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento de Chapultepec				Secretaría del Ayuntamiento de Chapultepec			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. en D. Adrian Isaac López Cano			
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia			NO. INT. Y EXT.:	300	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Chapultepec		
C.P.:	52240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	2630855		N/A	N/A	secretaria.aytto.chapultepec@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En caso de no contar con bienes a mi cargo?						
RESPUESTA:	Se extenderá la constancia de no adeudo patrimonial.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo enviar a un tercero a hacer el trámite?						
RESPUESTA:	Si.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En caso de tener bienes en proceso administrativo en la contraloría Interna?						
RESPUESTA:	Solo se extenderá la constancia de no adeudo si el bien entro a dicho proceso anterior a la toma del cargo del servidor público.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 de marzo de 2023.
Irma Patricia Escamilla García Enlace de Mejora Regulatoria del Comité Interno	Adrian Isaac López Cano Secretario del Ayuntamiento	

