



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| CERTIFICACIÓN CLAVE Y VALOR CATASTRAL | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| <p>La Certificación de Clave y Valor Catastral es el trámite que presta el área de Catastro Municipal, mediante la cual se expide el documento que manifiesta las características cualitativas y cuantitativas (clave y valor catastral, superficie, domicilio, nombre del acreditado) del predio interés del contribuyente.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios y 171 fracción II, 179 del Código Financiero del Estado de México | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificación de Clave y Valor Catastral | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Ejercicio Fiscal Vigente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A Solicitud del Contribuyente | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| 2.- Documentos que Acrediten el Interés Jurídico (contrato Privado, Escrituras Públicas, Antecedentes Registrales etc.) | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| 3.- Identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona que autoriza mediante carta poder o representación legal. | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| 4.- Recibo de Impuesto Predial vigente y pago correspondiente por el servicio solicitado | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| 2.- Documentos que Acrediten el Interés Jurídico (contrato Privado, Escrituras Públicas, Antecedentes Registrales etc.) | | SI | 1 | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. | | |
| | | SI | 1 | | | |



| | | | |
|--|---|---|--|
| 3.- Identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona que autoriza mediante carta poder o representación legal. | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| 4.- Recibo de Impuesto Predial vigente y pago correspondiente por el servicio solicitado | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| 2.- Documentos que Acrediten el Interés Jurídico (contrato Privado, Escrituras Públicas, Antecedentes Registrales etc.) | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| 3.- Identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona que autoriza mediante carta poder o representación legal. | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| 4.- Recibo de Impuesto Predial vigente y pago correspondiente por el servicio solicitado | Si | I | Artículo, 171 fracción XVIII y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios; Políticas Generales ACG001, ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 y ACG011 del manual Catastral del Estado de México. |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día | | |
| COSTO: | \$259.00 | Fundamento Jurídico Artículo 166 fracción II del Código Financiero de Estado de México y Municipios | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Caja municipal | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre y cuando el solicitante cumpla con los requisitos | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Tesorería Municipal | | | | Catastro Municipal | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | M. en A.P. Ofelia Mora Reséndiz | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Independencia | | NO. INT. Y EXT.: | 300 | | |
| COLONIA: | centro | | MUNICIPIO: | Chapultepec | | | |
| C.P.: | 52240 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 722 | 263 36 00 | | N/A | N/A | Catastro_ch22@yahoo.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



MUNICIPIO DEL
CHAPULTEPEC
2012 - 2017

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|--|--|-----|-----------------------------|------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| CP.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Para qué se tramita una certificación de clave y valor catastral? | | | | |
| RESPUESTA: | Para acreditar el valor catastral de la propiedad y superficies de la misma. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se pueden realizar el pago de más de un inmueble? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí se puede emitir el pago debiendo el pago y documentación de cada uno de los trámites. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El trámite lo puede realizar únicamente el propietario? | | | | |
| RESPUESTA: | No, también lo puede realizar o gestionar un apoderado legal mediante carta poder | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 24/03/2023 |
| Sandro Flores Castillo Jefe de Catastro Municipal | M. en A. P. Ofelia Mora Reséndiz Tesorera Municipal | |



TESORERÍA
MUNICIPAL